



# Comune di Ornago

Provincia di Monza e Brianza  
Via Santuario 6 – 20876 ORNAGO  
c.f. 05827280156 – p.iva 00806390969  
tel. 039-628631 - fax 039-6011094  
[www.comune.ornago.mb.it](http://www.comune.ornago.mb.it)

## **AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ PER N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) DEL COMUNE DI ORNAGO PER IL SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIOCULTURALI.**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visti:

- il Decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, recante «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2005, n. 42*» e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*» e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, recante «*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 5 maggio 1999, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

Premesso che:

- il decreto del Sindaco n. 12/2024 del 27/12/2024 si conferiva l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Finanziario allo scrivente sino al 31/12/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 17/12/2024, di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 30/12/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 28.02.2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Ornago per il triennio 2024/2026 ai sensi della legge 113/2021;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 11.12.2024 è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027. Ricognizione annuale dell'assenza di eccedenze di personale.

Vista la Legge 30 dicembre 2004, n. 311 recante «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)*», in particolare l'art. 1, comma 47, il quale dispone che «*in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente*»;

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di n. 1 posto di istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori del vigente CCNL del 16/11/2022 (ex Cat. C del CCNL 21/05/2018), del comparto Funzioni Locali, tramite passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., da ricoprire mediante mobilità esterna e da assegnare al Settore Affari Generali e Socioculturali.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area del posto messo a concorso.

### **Art. 1 – Requisiti generali per l'ammissione**

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti assunti a tempo indeterminato con inquadramento nell'Area degli Istruttori - ex cat. C- e nel profilo professionale richiesto di istruttore amministrativo – contabile, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno o parziale con profilo di istruttore amministrativo – contabile, Area degli Istruttori - ex cat. C, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, Comparto Funzioni Locali;
- avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, 1) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
- non avere riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego per l'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;
- non essere stato destituito/a, dispensato/a, decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato/a determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

### **Art. 2 – Domanda di ammissione al concorso**

#### **2.1- Modalità**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA", autenticandosi con SPID/CIE/CNS e compilando il format di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai

sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Ornago non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "InPA" né per eventuali disguidi tecnici.

## **2.2- Termine**

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", e dovranno essere completate entro **le ore 23:59 del 23/02/2025**.

Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA".

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

## **2.3 - Dichiarazioni**

Nella domanda di ammissione i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono con chiarezza e completezza dichiarare:

- i propri dati personali (generalità, cittadinanza, iscrizione alle liste elettorali, residenza, PEC ed eventuali mail);
- di essere in servizio a tempo indeterminato, in qualità istruttore amministrativo – contabile - Area degli Istruttori (ex categoria C) presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n°165/2001, Comparto Funzioni Locali;
- la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- di avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, 1) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa li legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento;
- di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di possedere l'idoneità all'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;
- eventuale invalidità riconosciuta con la specificazione di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati personali forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, l'Amministrazione Comunale di Ornago, ai sensi del successivo art. 16 del presente avviso, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi;

Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell'Art.3 del D.M. per la Pubblica Amministrazione e come confermato dalla nota ns. Prot. 21287/2023, in quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1 lett.c) del

Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

### **Art. 3 – Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per qualsiasi ragione e in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

### **Art. 4 – Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto.

L'ammissione, disposta dal Responsabile dell'area finanziaria è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: <https://www.comune.ornago.mb.it/it> e sul portale "InPA" entro il **24/02/2025**;

### **Art. 5– Comunicazione di esclusione**

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

### **Art. 6 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi dell'art.66 bis, comma 11 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. 9 maggio

1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

#### **Art. 7 – Comunicazioni relative alla selezione**

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi compresi date, orari, luoghi, modalità di svolgimento delle prove e graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del comune nel portale “Amministrazione Trasparente” – Sezione “Bandi di concorso” del sito internet istituzionale dell’Ente: <https://www.comune.ornago.mb.it/it> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 8 – Colloquio**

La valutazione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione costituita ai sensi dell’art. 8 del presente bando, attraverso la valutazione delle esperienze lavorative presso la pubblica amministrazione indicate nella domanda di partecipazione ed un colloquio.

Tale colloquio ha l’obiettivo di valutare l’adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionale, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo.

Inoltre il colloquio ha anche ha l’obiettivo di valutare le competenze e il grado di conoscenza, di autonomia nelle capacità di gestione e l’attitudine alla risoluzione di problematiche complesse.

Il colloquio è preordinato alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Contabilità generale degli Enti Locali e armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011 e successive sue modificazioni);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023), con particolare riferimento alle procedure per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di beni;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d’accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 2016/679) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di trasparenza della pubblica amministrazione (D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;

Il colloquio, inoltre, tenderà anche alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell’esperienza professionale acquisita presso l’amministrazione di provenienza, con particolare riferimento alle funzioni ed alla verifica delle motivazioni del candidato relative al posto da ricoprire.

#### **Art. 9 – Calendario del colloquio**

Il colloquio si svolgerà alle **ore 10:00 del 25/02/2025** presso la Sala Consiliare del Comune, sito in Via Santuario 6, Ornago (MB).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione nel giorno e nell’ora stabilita per il colloquio d’esame costituirà rinuncia alla mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

#### **Art. 10 – Punteggio finale e formazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto secondo quanto previsto dall’articolo 66 bis del vigente Regolamento

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

La Commissione esaminatrice trasmetterà tutti gli atti al Responsabile del Settore Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

Il Comune di Ornago si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la procedura di mobilità, o di revocare questa procedura per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione amministrazione-trasparente, sezione bandi-di-concorso.

#### **Art. 11 – Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria**

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ornago, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, nonché su "InPA".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del colloquio avrà validità per la copertura del solo posto previsto nella presente selezione.

#### **Art. 12 – Assunzione del vincitore**

Il vincitore riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

L'assunzione avverrà mediante accordo con l'amministrazione di appartenenza del vincitore della selezione e con la cessione del contratto.

#### **Art. 13 – Normativa della selezione e tutela giurisdizionale**

La selezione è disciplinata dal D.lgs. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.lgs. 267/2000 in quanto applicabile, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento "InPA";
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti

compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Ornago, con sede in via Santuario 6. L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 15 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 15 dello stesso. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo al Responsabile dell'Area Finanziaria, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, e-mail: [protocollo.comuneornago@postecert.it](mailto:protocollo.comuneornago@postecert.it), tel. 039.628631, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Il presente avviso è disponibile sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Ornago nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: <https://www.comune.ornago.mb.it/it>.